COMPTE-RENDU DES COMMISSIONS

JANVIER – FEVRIER 2025

LIGUE RÉGIONALE DE
TRIATHLON
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur de Triathlon
Centre d'affaires La Valentine – 7 montée du commandant de Robien
13011 Marseille
contact@triathlonprovencealpescotedazur.com - 09 51 95 98 64
www.triathlonprovencelapescotedazur.com

SOMMAIRE

PÔLE FONCTIONNEMENT 3
COMMISSION ADMINISTRATIVE 3
COMMISSION COMMUNICATION, MARKETING 4
COMMISSION RESSOURCES HUMAINES 7
PÔLE VIE SPORTIVE 9
COMMISSION ARBITRAGE 9
COMMISSION DES EPREUVES 11
PÔLE DÉVELOPPEMENT 12
COMMISSION COMITÉS DÉPARTEMENTAUX 12
COMMISSION FORMATION 13
COMMISSION MIXITÉ/PARATRIATHLON 14

PÔLE FONCTIONNEMENT

COMMISSION ADMINISTRATIVE

06/02/2025 - Visioconférence / Membres présents : Gérard OREGGIA (Président LIGUE – Sporting Club Marseille), Thierry MAILHES (Président de CRAd - Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur de Triathlon – Istres Sports Triathlon)
) et Chloé PALACIO (Chargée administratif et Vie sportive – LIGUE)

Excusé : Vincent PAOLI (Directeur – Ligue)

*****

Introduction :

Gérard OREGGIA souhaite la bienvenue aux participants et ouvre la séance en présentant l'ordre du jour.

Ordre du jour >

1. **Suivi des actions de la CRAd novembre/décembre**
2. **Point AG elective / AG ordinaire**
3. **Retour sur le budget prévisionnel de la commission pour 2025**
4. **Questions diverses**

*****

1. **Suivi des actions de la CRAd novembre/décembre 2024**

Après avoir examiné le compte-rendu, rien n'est à signaler.

2. **Point AG ordinaire / AG élective**

Chloé PALACIO fait un point sur l'état d'avancement de l'organisation des deux AG.

Elle présente la solution de vote à distance PROLIVESPORT aux membre de la commission. Il est demandé que deux relevé de pourcentage de votants soit fait durant le vote de l'AG élective : l'un le mercredi à 16h et l'autre le jeudi à 12h.

Chloé PALACIO présente le site qui sera envoyé à tout les participants et qui regroupe les informations essentielles concernant les AG. Après modifications, il est validé.

L'ordre du jour pour l'AG ordinaire est modifié puis validé. L'ordre du jour pour l'AG élective est modifié puis validé par la commission.

3. **Retour sur le budget prévisionnel de la commission pour 2025**

Chloé PALACIO informe la commission qu'une réunion pour valider le budget prévisionnel 2025 aura lieu le 13/02.

4. **Questions diverses**

Gérard OREGGIA remercie les membres de la commission pour leur travail durant cette olympiade et rappelle que cette réunion était la dernière de cette mandature

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

COMMISSION COMMUNICATION, MARKETING

12/02/2025 - Visioconférence / Présents : Gérard OREGGIA (Président de la ligue Provence Alpes Côte d'Azur (LIGUE) – Sporting Club Marseille), Vincent ALTMEYER (Membre de la commission régionale communication (CRC) – Xplore Triathlon) ,Anaïs DESSE (Chargée de développement-LIGUE), Martin MOUANIS (Agent de développement-LIGUE)

Excusés : Annick COPPOLA-BERTELLOTTI ((Présidente de la CRC)- VO3 Max Berre Triathlon)

*****

Intro :

Gérard OREGGIA président de la ligue, souhaite la bienvenue aux participants et ouvre la séance. Anaïs DESSE présente l'ordre du jour.
Ordre du jour :

1.Suivi des actions de septembre/octobre 2024
2.Suivi plan de communication
3.Proposition du Budget prévisionnel 2025
4. Questions diverses

1. **Suivi des actions de septembre/octobre 2024**

Après relecture du compte rendu de septembre/octobre 2024, Vincent ALTMEYER informe les membres de la commission qu'il a pris contact avec Cécille CAPDEVILLE pour mettre en place de nouvelles rubriques dans l'onglet "Sport Santé" du site internet. Il présentera un retour sur cette discussion lors de la prochaine réunion de la commission, prévue en février 2025.

Anaïs DESSE propose différentes solutions pour instaurer un système de relais entre licenciés, favorisant l'organisation de covoiturages pour se rendre aux compétitions régionales.

2. **Suivi Plan de communication**

Le calendrier de l'Avent, lancé le 1er décembre, est actuellement en cours. Une évaluation sera réalisée à la fin du projet.
Le plan de communication 2025 sera présenté lors de la prochaine réunion de la commission en février 2025.

3. **Proposition du Budget prévisionnel 2025**

Anaïs DESSE présente la proposition de budget prévisionnel pour 2025. Les membres de la commission demandent l'ajout de trois lignes budgétaires :

- Le logiciel Canva ;
- Le calendrier de l'Avent 2025 ;
- L'achat de matériel de communication.

4. **Questions diverses**

Aucune question diverse.

L'ordre du jour de la réunion étant épuisé, la séance est levée.

COMMISSION FINANCIERE

13/02/2025 – Visioconférence / Présents : Véronique GIANNINI (Président de CRF Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur (Ligue) – Stade Laurentin Triathlon), Gérard OREGGIA (Président Ligue – Sporting Club Marseille), Mireille RUELLE (Trésorière générale Ligue – Antibes Triathlon), Isabelle OREGGIA (Trésorière adjointe Ligue – Sporting Club Marseille) et Vincent PAOLI (Directeur Général – Ligue).

*****

Intro :
La présidente de la CRF, Véronique GIANNINI ouvre la séance, souhaite la bienvenue aux participants et présente l'ordre du jour.

Ordre du jour >

1. **Suivi compte rendu novembre – décembre 2024**
2. **Propositions des couts 2026 pour l'Assemblée Générale Ordinaire (AGO) 2024**
3. **Préparation de l'AGO 2024 (validation des comptes 2024, présentation du budget prévisionnel 2025, présentation des couts 2026)**
4. **Point budget prévisionnel 2025 de la commission**
5. **Questions diverses**

*****

1. **Suivi compte rendu novembre – décembre 2024**

Après avoir relu le compte-rendu de la dernière réunion, Vincent PAOLI précise que la mise à jour des coûts pour l'année 2025, en ce qui concerne l'arbitrage, a été validée à l'unanimité lors du conseil d'administration de la ligue, qui s'est tenu le 21 janvier 2025.

2. **Propositions des couts 2026 pour l'Assemblée Générale Ordinaire (AGO) 2024**

Pour information, dans le cadre de la mise en œuvre des nouveaux statuts de la Ligue, la détermination des coûts relatifs au montant de l'affiliation des clubs relève de la compétence de l'AGO. En revanche, l'ensemble des autres coûts, tels que les licences et les droits d'organisation, sont désormais de la compétence du Conseil d'Administration (CA) de la Ligue.

S'agissant des coûts d'affiliation des clubs pour l'année 2026, les membres de la CRF proposent de maintenir les mêmes montants que ceux appliqués en 2025.

Ces propositions seront soumises au vote par la présidente de la CRF lors de l'AGO prévue le 27 mars 2025.

3. **Préparation de l'AGO 2024 (validation des comptes 2024, présentation du budget prévisionnel 2025, présentation des couts 2026)**

Vincent PAOLI précise que lors de l'AGO, la présentation des comptes clos au 31 décembre 2024 ainsi que du budget prévisionnel 2025 sera assurée par Mireille RUELLE, trésorière générale. Par ailleurs, conformément au point 2 précédemment abordé, la présidente de la CRF présentera les coûts pour la saison 2026.

4. **Point budget prévisionnel 2025 de la commission**

Vincent PAOLI informe les membres de la commission que le budget n'a pas encore été approuvé. Il précise que ce dernier fera l'objet d'un examen approfondi avant d'être soumis à validation lors de la réunion prévue le 13 février 2025.

Cette étape permettra d'apporter d'éventuelles modifications et d'assurer une gestion budgétaire conforme aux objectifs et aux besoins de la commission.

5. **Questions diverses**

Rien n'a signaler

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

COMMISSION RESSOURCES HUMAINES

13/02/2025 - Visioconférence / Présents : Christophe CHEVAL (Président de CRRH Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur (Ligue) – Sporting Club Marseille), Gérard OREGGIA (Président Ligue – Sporting Club Marseille) et Vincent PAOLI (Directeur Général – Ligue)

*****

Introduction :
Le président de la Ligue, Gérard OREGGIA, ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux participants et présente l'ordre du jour

Ordre du jour >

1. **Suivi compte rendu novembre - décembre**
2. **Point fonctionnement ressources humaines**
3. **Point budget prévisionnel 2025 de la commission**
4. **Document unique – MAJ 2025**
5. **Questions diverses**

*****

1. **Suivi compte rendu novembre - décembre**

Après avoir examiné le compte rendu, Vincent PAOLI précise qu'à la suite des entretiens annuels de 2024, plusieurs points ont commencé à être abordés avec les salariés.
Parmi ces sujets figurent l'utilisation et l'optimisation de Slack, l'uniformisation des envois d'e-mails destinés aux commissions, la préparation d'une formation sur le pilotage de drones ainsi que l'organisation des déplacements lors des manifestations.

Afin d'assurer un suivi efficace de ces initiatives, un point de situation sera réalisé régulièrement sur l'ensemble de ces éléments, permettant ainsi d'évaluer les avancées et d'apporter les ajustements nécessaires.

2. **Point fonctionnement ressources humaines**

Un point est fait concernant la situation de Monsieur Raphaël SERRAPICA. Ce dernier devait initialement reprendre son poste à l'issue de son arrêt pour maladie non professionnelle à la fin du mois de décembre 2024.

Toutefois, lors de sa visite médicale de reprise effectuée le 30 décembre 2024, le médecin du travail a estimé ne pas être en mesure de statuer sur son aptitude à reprendre son poste.

Une seconde visite médicale a donc été programmée le 2 janvier 2025. À cette occasion, le médecin du travail a conclu que : *"Le poste de travail n'est pas compatible avec l'état de santé du salarié constaté ce jour, et une procédure d'inaptitude est à envisager."*

Une troisième visite s'est tenue le 14 janvier 2025, à l'issue de laquelle le médecin du travail a définitivement statué sur l'inaptitude de Monsieur Raphaël SERRAPICA. Le diagnostic posé indique : *"Inapte à reprendre sur le poste précédemment occupé. L'état de santé du salarié fait obstacle à tout reclassement dans un emploi."*

Dans ce contexte, et conformément aux dispositions légales en vigueur, Monsieur Raphaël SERRAPICA a été convoqué à un entretien préalable en vue d'une éventuelle décision de licenciement. Cet entretien était programmé pour le 10 février 2025 à 14h00 et devait être conduit par Monsieur Gérard OREGGIA, Président de la Ligue.

Toutefois, Monsieur Raphaël SERRAPICA ne s'est pas présenté à cet entretien. Le 13 février 2025, nous avons reçu un courrier recommandé avec accusé de réception dans lequel il nous informait de son absence à la date prévue du 10 février 2025.

En conséquence, après délibération, les membres de la CRRH ont décidé d'adresser à Monsieur Raphaël SERRAPICA une notification de licenciement pour inaptitude et impossibilité de reclassement. Cette notification lui sera envoyée par courrier recommandé avec accusé de réception, et prendra effet à compter de la date de réception dudit courrier.

3. Point budget prévisionnel 2025 de la commission

Vincent PAOLI informe les membres de la commission que le budget n'a pas encore été approuvé. Il précise que ce dernier fera l'objet d'un examen approfondi avant d'être soumis à validation lors de la réunion prévue le 13 février 2025.

Cette étape permettra d'apporter d'éventuelles modifications et d'assurer une gestion budgétaire conforme aux objectifs et aux besoins de la commission.

4. Document unique – MAJ 2025

Dans le cadre de la mise à jour annuelle du Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP), les membres de la CRRH expriment le souhait de renforcer la prévention des risques professionnels. À ce titre, ils sollicitent l'intervention de la médecine du travail (GIMS13) afin d'organiser une session de sensibilisation dédiée aux risques liés aux déplacements routiers.

Cette initiative vise à informer et à former les salariés sur les bonnes pratiques de conduite, la gestion de la fatigue au volant ainsi que les mesures de prévention des accidents.
La coordination de cette action sera assurée par Vincent PAOLI, qui veillera à sa mise en œuvre en collaboration avec les acteurs concernés.

5. **Questions diverses**

Rien n'a signaler

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

PÔLE VIE SPORTIVE

COMMISSION ARBITRAGE

04/02/2025 - Présents : Isabelle OREGGIA (Présidente de la CRA – Sporting Club Marseille), Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur (LIGUE) – Sporting Club Marseille), Véronique GIANNINI (Membre CRA – Stade Laurentin Triathlon), Chloé PALACIO (Chargée administratif et Vie Sportive – LIGUE) et Vincent PAOLI (Directeur Général – LIGUE)
Excusé : Pascal COPPOLA (Membre CRA – VO3 Max Provence Triathlon)

*****

Intro :
Chloé PALACIO ouvre la séance, souhaite la bienvenue aux participants et présente l'ordre du jour.

Ordre du jour >

6. **Suivi des actions novembre / décembre 2025**
7. **Point sur le positionnement 2025**
8. **Retour sur le budget prévisionnel 2025**
9. **Point sur le trombinoscope des arbitres**
10. **Questions diverses**

*****

6. **Suivi des actions novembre / décembre 2025**

Chloé PALACIO informe que les polos ainsi que les sifflets ont été réceptionnés et que leur distribution auprès des arbitres a déjà commencé. Elle se déroule comme l'année dernière à savoir : l'envoi d'un carton à l'arbitre principal contenant le matériel pour toute l'équipe.

Isabelle OREGGIA annonce que la réunion de debriefing des formateurs aura lieu après la dernière formation du 22/02/2025.
Après avoir examiné le compte-rendu, rien de plus n'est à signaler.

7. **Point sur le positionnement 2025**

Un retour a été effectué sur la manière dont a été établit le calendrier du positionnement des arbitres. Les membres de la CRA expriment leur satisfaction quant à ce nouveau fonctionnement.

Une remarque sur le manque de l'apparition des niveaux de chacun a été relevée par la présidente de la CRA. Il reste encore quelques cartes d'arbitres non demandées.

Il est proposé par Gérard OREGGIA que pour l'année prochaine, soit créé un questionnaire à part pour les arbitres principaux sans restriction de nombre d'épreuves. La répartition se fera ensuite, comme cette année, lors de leur journée de formation. Un débriefing sera organisé par la CRA avec l'ensemble des arbitres principaux afin d'évaluer ce mode de fonctionnement.

Gérard OREGGIA demande que, dorénavant, une autorisation parentale soit demandée aux mineurs lors de leur inscription à la formation d'arbitrage.

8. **Retour sur le budget prévisionnel 2025**

Vincent PAOLI informe qu'une réunion pour valider le budget prévisionnel 2025 aura lieu le 13/02/2025.

9. **Point sur le trombinoscope des arbitres**

Chloé PALACIO présente le trombinoscope des arbitres, à ce jour il manque 25 photos pour le compléter. Il est défini que ce dernier devra être ajouté dans les documents ressources de l'arbitre principal pour chaque manifestation.

10. **Questions diverses**

Attestations gestes qui sauvent :
Un point est fait sur la collecte des attestations GQS.

Matériel anciens arbitres :
Isabelle OREGGIA demande que des relances soient effectuées pour récupérer le matériel d'arbitrage des anciens arbitres afin de pouvoir équiper les nouveaux

Isabelle OREGGIA remercie les membres de la CRA pour leur travail durant cette olympiade et rappelle que cette réunion était la dernière de cette mandature

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

COMMISSION DES EPREUVES

13/02/2025 - Visioconférence / Présents : Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur (LIGUE) – Sporting Club Marseille), Vincent PAOLI (Directeur Général – LIGUE) et Chloé PALACIO (Chargée administratif et Vie Sportive – LIGUE), Thierry MAILHES (Istres Sports triathlon)

Excusés : Nathalie JOUFFRET (Présidente CRE LIGUE - Tri Academy Squad) et Robyn BAUDET (Triathlon Team Brignoles)

*****

Ordre du jour >

1. **Suivi des actions novembre / décembre 2024**
2. **Point sur le nouveau Salon des clubs et des organisateurs**
3. **Retour sur le budget prévisionnel de la commission pour 2025**
4. **Questions diverses**

*****

1. **Suivi des actions septembre / octobre 2024**

Après avoir examiné le compte-rendu, rien n'est à signaler.

2. **Point sur le nouveau Salon des clubs et des organisateurs**

Il a été décidé de reconduire le salon des clubs et des organisateurs. Pour cela, un groupe de travail a été reconduit afin de réfléchir à de nouvelles propositions, formats, lieux …

Gérard OREGGIA rappelle que le groupe de travail est sous la direction de la commission des épreuves et que sa composition devra être validée par la nouvelle commission. Il propose également que ce groupe devienne indépendant. Cette question devra être discutée lors de la prochaine commission.

3. **Retour sur le budget prévisionnel de la commission pour 2025**

Chloé PALACIO informe la commission qu'une réunion pour valider le budget prévisionnel 2025 aura lieu le 13/02/25
.

4. **Questions diverses**

Chloé PALACIO informe la commission que sa requête concernant la suppression des dossards sur les épreuves D3 avec aspiration abris a été validée par la commission d'arbitrage. Elle est donc adoptée dès cette saison.

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

PÔLE DÉVELOPPEMENT

COMMISSION COMITÉS DÉPARTEMENTAUX

03/02/2025 - Visioconférence / Présents : Mehdi QUILL (Président de CRCD Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur (Ligue) – Toulon Var Triathlon), Gérard OREGGIA (Président Ligue – Sporting Club Marseille), Vincent PAOLI (Directeur – Ligue), et Anaïs DESSE (Chargée de dévéloppement – Ligue)

*****

Introduction :
Le président de CRCD, Medhi QUILL, ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux participants et présente l'ordre du jour
Ordre du jour >

1. Suivi compte rendu novembre/décembre 2024
2. Budget Prévisionnel
3. Séminaire des comités départementaux
4. Questions diverses

*****

1. Suivi compte rendu novembre/décembre 2024

Après relecture du compte rendu de la dernière réunion, rien n'est à signaler.

2. Budget Prévisionnel

Vincent PAOLI informe les membres de la commission que le budget n'a pas encore été approuvé. Il sera soumis à validation le 13 février 2025.

3. Séminaire des comités départementaux

Mehdi QUILL, président de la commission, fait un retour sur le séminaire des comités départementaux du 17 décembre 2024. Les quatre présidents des CD étaient

présents, et les échanges ont été nombreux.

4. Questions diverses

Anaïs DESSE présente la fiche action du CD13. Le compte rendu financier étant absent, Vincent PAOLI échangera avec le président du CD13 afin de rassembler les documents manquants avant la validation de la fiche action.
L'ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

COMMISSION FORMATION

27/02/2025 - Visioconférence / Présents : Pascal COPPOLA (Président commission formation – VO3Max Triathlon)
Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence Provence - Alpes - Côte - d'Azur – LIGUE, Sporting Club Marseille) et Arnaud SAORIN (Conseil Technique de Ligue - LIGUE)

*****

Membres excusés : Vincent PAOLI (Directeur général – LIGUE)

Ordre du jour >

1. **Suivi compte rendu commission novembre - décembre**
2. **Retour budget prévisionnel (BP) 2025**
3. **Préparation offre de formation 2025 - 2026**
4. **Questions diverses**

*****

1. **Suivi compte rendu commission novembre - décembre**

Arnaud SAORIN effectue un point sur les formations en cours :

- BF2 : il reste le module jeunes (1er et 2 mars 2025) à effectuer et le module santé (22 mars 2025)
- BF3 : la formation se clôture le dimanche 23 février.

2. **Retour budget prévisionnel (BP) 2025**

Arnaud SAORIN précise que cette réunion de commission est en décalage, notamment budgétaires, des autres commissions car les formations se lancent dès le mois d'octobre.

3. **Préparation offre de formation 2025 - 2026**

Arnaud SAORIN présente la proposition de la structure des formations fédérale pour 2025 -2026 :
- BF1 : une délégation de la part de la Ligue est faite envers les clubs labélisés école

de triathlon 2025 pour la mise en place de ce niveau de formation.
- BF2 : le Tronc Commun sera effectué par le C.T.L de la LIGUE. Les modules de spécialité jeunes, adultes et raid seront portés par les Comité Départementaux (CD).
- BF3 : un bilan à la fin de la formation de cette année sera effectué afin d'établir le fonctionnement de la prochaine session.

Gérard OREGGIA souhaite contractualiser les délégations entre les clubs et la LIGUE pour le BF1 et les C.D et la LIGUE pour le BF2. Il devra être notifié dans ce contrat l'ensemble des éléments en lien avec la délégation (coût, durée, qualité du formateur…)

4. **Questions diverses**

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée

COMMISSION MIXITÉ/PARATRIATHLON

27/02/2025 - Visioconférence / Présents : Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur (LIGUE) – Sporting Club Marseille), Annick SEGABIOT – VIATOR (Présidente de la CRMP – Licence Individuelle), Marianne DEFOUR (Membre CRMP – Nice Triathlon Club) et Vincent PAOLI (Directeur Général – LIGUE)

Invités : Laurent MORNET (Référent Mixité – Avignon le Pontet Triathlon), Adeline BILLAL (Référente Mixité – Digne les bains triathlon),

Excusés : Henri DU FOUSSAT DE BOGERON (Membre CRMP – Duc Triathlon Dracénie) et Tristan PEUGEOT (Membre CRMP – MyTribe)

*****

Intro :
La présidente de la CRMP, Annick SEGABIOT – VIATOR ouvre la séance, souhaite la bienvenue aux participants et présente l'ordre du jour.

Ordre du jour >

5. **Suivi des actions de septembre/octobre 2024**
6. **Proposition du budget prévisionnel 2025**
7. **Questions diverses**

*****

1. **Suivi des actions de septembre/octobre 2024**

Après relecture du compte rendu de septembre/octobre 2024, Adeline BILLAL revient sur son déplacement avec Henri DU FOUSSAT au séminaire paratriathlon organisé par la Fédération Française de Triathlon en novembre 2024.

2. Proposition du budget prévisionnel 2025

Anaïs DESSE présente la proposition du budget prévisionnel 2025, les membres de la commission valide celui-ci.

3. Questions diverses

Aucune question diverse.

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

Merci à nos partenaires !

Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur de Triathlon
Centre d'affaires La Valentine – 7 montée du commandant de Robien
13011 Marseille
contact@triathlonprovencealpescotedazur.com - 09 51 95 98 64
www.triathlonprovencelapescotedazur.com