

COMPTE-RENDU DES COMMISSIONS

JANVIER – FEVRIER 2024



**LIGUE RÉGIONALE DE
TRIATHLON**

PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

SOMMAIRE

PÔLE FONCTIONNEMENT	3
COMMISSION ADMINISTRATIVE.....	3
COMMISSION RESSOURCES HUMAINES	7
PÔLE VIE SPORTIVE	8
COMMISSION ARBITRAGE	8
COMMISSION DES EPREUVES	11
PÔLE MÉDICAL.....	13
COMMISSION MEDICALE	13
PÔLE TECHNIQUE	14
CONSEIL DES JEUNES	14
COMMISSION TECHNIQUE	15
PÔLE DÉVELOPPEMENT	17
COMMISSION COMITÉS DÉPARTEMENTAUX.....	17
COMMISSION FORMATION.....	18
COMMISSION MIXITÉ/PARATRIATHLON	20
COMMISSION RAID	21
COMMISSION SANTÉ BIEN ÊTRE.....	23

PÔLE FONCTIONNEMENT

COMMISSION ADMINISTRATIVE

01/02/2024 - Visioconférence / Membres présents : Thierry MAILHES (Président de la CRAd Ligue Provence – Alpes – Côte d’Azur de Triathlon – Istres Sports Triathlon), Gérard OREGGIA (Président LIGUE - Sporting Club Marseille), Vincent PAOLI (Directeur Général – LIGUE), Isabelle LE FLOC’H (Chargée administratif et Vie sportive – LIGUE)

Ordre du jour >

- 1. Suivi des actions de la CRAd novembre/décembre 2023**
- 2. Retour budget prévisionnel (BP) 2024**
- 3. Suivi préparation AGO/AGE 2023**
- 4. Soirée de fin de saison**
- 5. Questions diverses**

1. Suivi des actions de la CRAd novembre/décembre 2023

Après relecture du dernier compte-rendu, rien n’est à signaler.

2. Retour budget prévisionnel (BP) 2024

Le BP présenté avec des coupes budgétaires pour qu’il soit équilibré, a été validé successivement par le Bureau Exécutif du 16 janvier puis par le CA du 22 janvier. Les lignes budgétaires sont similaires à celles de 2023, notamment pour le fonctionnement, les licences et les affiliations.

L’ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

En revanche, des restrictions budgétaires concernant le poste ASSEMBLEE GENERALE (28 000 € votés au lieu des 37 000 € proposés) ont été votées. En effet, l’assemblée générale 2025 se déroulera en visioconférence au regard des nouveaux statuts, ce qui induit la disparition de certains postes dans le budget :

- Location salle et restauration : 7 000 € en moins
- Dotation et impression : 2 000€ en moins
- Vote : le poste augmente de 900€ (prestataire pour le vote à distance)

3. Suivi préparation AGO/AGE 2023

L'échéancier et les documents sur internet relatifs à l'AGO/AGE du 23 mars 2024 avaient été présentés lors de la dernière réunion de commission administrative qui les a validés. Les votes ne se dérouleront pas de façon électronique contrairement à l'année dernière. La date de convocation est fixée au 8 février 2024.

La proposition de l'ordre du jour a été acceptée par le Bureau Exécutif du 16 janvier 2024 puis par le Conseil d'Administration du 22 janvier. La présentation des nouveaux statuts sera validée par le prochain Conseil d'Administration du 11 mars 2024. Ceux-ci seront envoyés 7 jours avant la date de l'AG 2023.

Gérard OREGGIA précise que le rapport moral et le rapport d'activité seront remplacés à l'AG 2023 par le rapport de gestion.

La journée du 23 mars se déroulera en trois parties : un temps d'échange le matin, suivi du repas, puis de la réunion de l'AGO/AGE. Un mail de convocation sera envoyé aux présidents de clubs et organisateurs pour l'AGO/AGE (après-midi) et l'autre sera envoyé aux contacts des clubs sous la forme d'une invitation à la matinée d'échanges, suivie du repas puis de l'AGO/AGE.

4. Soirée de fin de saison

Cette soirée est prévue le 14 décembre 2024. Des devis ont été demandés pour la location de la salle et la restauration.

Les membres de la commission valident la constitution d'un petit groupe de travail, constitué par Eric JOINVILLE et quelques salariés. Les réunions auxquelles les membres de la commission sont invités, se dérouleront une fois par mois. Toutes les décisions importantes qui y seront prises devront être validées par la commission.

5. Questions diverses

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée.

COMMISSION COMMUNICATION, MARKETING

14/02/24 – Visioconférence / Présents : Gérard OREGGIA (Président de la ligue Provence Alpes Côte d'Azur (LIGUE) – Sporting Club Marseille), Annick COPPOLA - BERTELLOTTI (Présidente de Commission Régionale Communication (CRC) - VO3 Max Provence), Vincent ALTMAYER (Membre de CRC – Xplore Triathlon), Vincent PAOLI (Directeur général - LIGUE), Anaïs DESSE (Chargée de développement - LIGUE), Martin MOUANIS (Agent de développement - LIGUE)

Ordre du jour >

- 1. Suivi des actions de la CRC de novembre/décembre 2023**
- 2. Retour budget prévisionnel (BP) 2024**
- 3. Questions diverses**

1. Suivi des actions de la CRC de novembre/décembre 2023

Anaïs DESSE propose aux membres de la commission les sujets à faire paraître dans le magazine TRIMAX. La CRC valide 4 sujets. Une demande exceptionnelle sera faite à notre partenaire TRIMAX pour publier un cinquième article.

2. Retour budget prévisionnel (BP) 2024

Anaïs DESSE présente aux membres de la commission le BP 2024 validé par le bureau exécutif du 16 janvier 2024 puis par le conseil d'administration du 21 janvier 2024.

3. Questions diverses

La CRC prend acte d'une communication spécifique demandée par la commission mixité/paratriathlon.

L'ordre du jour de la réunion étant épuisé, la séance est levée.

COMMISSION FINANCIERE

07/02/2024 – Visioconférence / Présents : Véronique GIANNINI (Présidente de CRF Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur (Ligue) – Stade Laurentin Triathlon), Gérard OREGGIA (Président Ligue – Sporting Club Marseille), Isabelle OREGGIA (Trésorière adjointe Ligue – Aubagne Triathlon), et Vincent PAOLI (Directeur Général – Ligue).

Excusée : Mireille RUELLE (Trésorière générale Ligue – Antibes Triathlon)

Ordre du jour >

- 1. Suivi des actions de la CRF novembre/décembre 2023**
- 2. Proposition des coûts 2025 pour l'AGO 2023**

- 3. Préparation de l'AGO 2023 (compte-rendu financier, budget prévisionnel, coûts)**
- 4. Suivi budgétaire 2024 suite au Conseil d'Administration du 22 janvier 2024**
- 5. Questions diverses**

1. Suivi des actions de la CRF de novembre/décembre 2023

Suite à la révision du compte-rendu de la réunion précédente, Vincent PAOLI a confirmé que le rendez-vous annuel avec le cabinet d'expertise comptable est prévu pour le jeudi 22 février 2024.

2. Proposition des coûts 2025 pour l'AGO 2023

Après examen, le document a été validé et sera publié sur le site internet des AG. Il sera présenté par la présidente de la CRF, Véronique GIANNINI, lors de l'Assemblée Générale Ordinaire du samedi 23 mars 2024.

3. Préparation de l'AGO 2023 (compte-rendu financier, budget prévisionnel, coûts)

Vincent PAOLI précise que lors de l'Assemblée Générale Ordinaire, la présentation des comptes clos au 31 décembre 2023 ainsi que du budget prévisionnel 2024 sera assurée par Mireille RUELLE, trésorière générale, ou Isabelle OREGGIA, trésorière adjointe. Les comptes clos seront soumis à validation lors du conseil d'administration prévu le lundi 11 mars 2024. Par ailleurs, conformément au point 2 précédemment abordé, la présidente de la CRF présentera les coûts pour la saison 2025.

4. Suivi budgétaire 2024 suite au Conseil d'Administration du 22 janvier 2024

Le montant du budget prévisionnel pour l'année 2024 demandé par la CRF était de 9 532,20€. Lors de la réunion du conseil d'administration du 22 janvier 2024, un budget de 9 532,20€ a été approuvé. À titre de rappel, le budget prévisionnel de l'année 2023 pour la CRF s'élevait à 9 305,24€.

5. Questions diverses

Rien n'est à signaler.

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

COMMISSION RESSOURCES HUMAINES

20/02/2024 – Réunion en présentiel / Présents : Christophe CHEVAL (Président de CRRH Ligue Provence – Alpes – Côte d’Azur (Ligue) – Sporting Club Marseille), Gérard OREGGIA (Président Ligue – Sporting Club Marseille) et Vincent PAOLI (Directeur Général – Ligue)

Ordre du jour >

- 1. Suivi des actions de la CRRH de novembre / décembre**
- 2. Suivi budgétaire 2024 suite au Conseil d’Administration du 22 janvier 2024**
- 3. Document Unique – MAJ 2024**
- 4. Questions diverses**

1. Suivi des actions de la CRRH de novembre / décembre

Après avoir relu le compte-rendu de la dernière réunion, Vincent PAOLI a noté qu’il avait été ajoutée une mention spécifiant la nature du contrat de travail dans le document « compte rendu entretien ».

La formation interne sur Google Forms s’est tenue le 18 janvier 2024, en présence des salariés et du président de la Ligue. D’ici juin 2024, Vincent PAOLI devra organiser une formation interne sur Excel.

Il lui incombe également d’étudier la possibilité de mettre en place un compte épargne temps au sein de l’association, ainsi que de prévoir sa propre formation, notamment en ce qui concerne les aspects juridiques du domaine sportif, pour les années à venir.

Depuis le 1er janvier 2024, le volume horaire hebdomadaire d’Isabelle LE FLOCH est passé à 29 heures.

2. Suivi budgétaire 2024 suite au Conseil d’Administration du 22 janvier 2024

Le montant du budget prévisionnel pour l’année 2024 demandé par la CRRH était de 189 750,00€. Lors de la réunion du conseil d’administration du 22 janvier 2024, un budget de 188 841,40€ a été approuvé, marquant une baisse au niveau de la ligne budgétaire « Président – rémunération ». Pour rappel, le budget prévisionnel de l’année 2023 pour la CRF s’élevait à 172 020,00€.

3. Document Unique – MAJ 2024

Dans le cadre de la mise à jour annuelle du Document Unique, les membres de la CRRH expriment le souhait que la médecine du travail (GIMS13) organise une session de sensibilisation au sein de la Ligue sur les risques liés au travail sur écran. Vincent PAOLI sera chargé de coordonner cette initiative.

4. Questions diverses

Les membres de la CRRH ont contacté la société SMP afin de solliciter un contrôle médical le 15 janvier 2024 pour le salarié de la Ligue, M. SERRAPICA Raphaël, en arrêt de travail depuis le mois d'octobre 2021. Le salarié ne s'est pas présenté à la convocation. En conséquence, la société SMP a transmis un rapport à la CPAM.

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

PÔLE VIE SPORTIVE

COMMISSION ARBITRAGE

06/02/2024 - Visioconférence / Présents : Isabelle OREGGIA (Présidente de CRA - Ligue Provence-Alpes - Côte d'Azur de Triathlon (LIGUE) – Sporting Club Marseille), Gérard OREGGIA (Président LIGUE – Sporting Club Marseille), Véronique GIANNINI (Stade Laurentin Triathlon), Pascal COPPOLA (VO3 Max Provence Triathlon) Cédric MARTINEZ (Cavaillon Triathlon Club), Isabelle LE FLOC'H (Chargée administratif et Vie Sportive - LIGUE)

Excusé : Georges PAOLI (Sporting Club Marseille)

Ordre du jour >

1. Suivi des actions de la CRA novembre/décembre 2024
2. Bilan formation des arbitres principaux (AP) saison 2024
3. Retour/envoi du matériel d'arbitrage
4. Point positionnement
5. Retour Budget prévisionnel (BP) 2024
6. Modification des défraiements et prise en charge des nuitées : cas des épreuves dont la convocation est avant 6 heures
7. Prévisions pour les formations arbitres 2025
8. Questions diverses

1. Suivi des actions de la CRA novembre/décembre 2023

- Application gestion des pénalités d'arbitrage :

Anaïs DESSE (chargée de développement - Ligue PACATRI) a conçu pour la CRA un tuto explicatif qui sera envoyé à tous les arbitres principaux (AP).

- Préparation de l'évaluation des demandes Arbitres Assesseurs (AA) pour monter de niveau :

Véronique GIANNINI a commencé à formaliser une procédure d'évaluation des AA pour passer du niveau Régional 2 (R2) à Régional 1 (R1). Un mail sera envoyé à tous les AA de niveau R2 afin que ceux qui le souhaitent, fassent une demande à la CRA pour monter de niveau. Pascal COPPOLA propose de fixer la date butoir de fin mars pour faire cette demande.

En fin de saison la CRA rendra un avis sur la demande.

Véronique GIANNINI se charge de rédiger un mail pour informer les AP de la nouvelle procédure.

Puis, les montées de niveau seront validées ou non par la CRA après consultation des AP en fin de saison.

2. Bilan formation des arbitres principaux (AP) saison 2024

La nouvelle fiche de table a été présentée et validée par l'ensemble des arbitres principaux lors de cette réunion. Elle est présente dans les rapports d'arbitrage 2024 partagés aux AP.

L'hôtel Escale Oceania d'Aix-en-Provence dans lequel s'est déroulée la réunion de formation des AA en décembre et des AP en janvier ne sera plus retenu dans les choix d'hôtel pour la saison prochaine car en raison des mauvaises conditions d'accueil .

3. Retour/envoi du matériel d'arbitrage

- Retour matériel arbitres 2023 non reconduits : la majorité du matériel des arbitres stoppant leur fonction a été renvoyé à la Ligue. Nous attendons encore le matériel de 5 arbitres.

- Envoi matériel aux arbitres 2024 : un colis est envoyé à chaque AP avec une liste de distribution avant le 1^{er} arbitrage pour distribution aux assesseurs. Il s'agit du matériel pour les nouveaux arbitres ainsi qu'un 2^{ème} polo pour les anciens arbitres.

- Envoi matériel spécifique aux 2 nouveaux AP : Pierre-Geoffroy PLANCHET (envoyé) et Daniel MARCHETTI (envoyé prochainement).

La commande de supports de cartes a été faite. Isabelle OREGGIA doit recontacter la FFTRI pour les recevoir. Ils devront être envoyés aux AP pour distribution à tous les arbitres.

4. Positionnement

3 arbitres assesseurs avec un quota insuffisant (car < 3) sont à relancer par mail avec copie au contact de leur club.

Cédric MARTINEZ propose que la validation du questionnaire de positionnements envoyé aux arbitres soit conditionnée aux 5 choix de positionnement, si possible pour éviter que les formulaires soient reçus incomplets (2 ou 4 choix reçus au lieu des 5 demandés)

- **Epreuve avec AP manquant :**

- 08/06 : Triathlon des Jeunes et des Familles. Un appel sera effectué par mail.

- **Epreuves avec plusieurs postes d'AA disponibles :**

- 23/06 : Cavigal Tri Auron Nice (6 manquants)
- 30/06 : Challenge de Cagnes-sur-Mer (5 manquants)
- 15/09 : Ventouxman (4 manquants)

5. Retour Budget prévisionnel (BP) 2024

Isabelle LE FLOCH informe les membres de la CRA des mises à jour du budget prévisionnel 2024. Le BP 2024 a été validé par le BE puis par le CA. Aucune coupe budgétaire n'a été effectuée.

Les achats de matériel sont constitués : 15 lots de cartons pénalité, 25 chasubles, 5 brassards.

6. Modification des défraiements et prise en charge des nuitées : cas des épreuves dont la convocation est avant 6 heures

Lors de la dernière réunion de la CRA, il a été proposé de compléter le Règlement intérieur (RI) par une indication relative à la prise en charge du logement des arbitres.

« Il y aura une prise en charge du logement si l'arbitre réside à plus de **80kms** de l'épreuve ou 1h15 de route **et** si la convocation est avant 6 heures du matin (site Mappy ou via Michelin). Pour les arbitres qui ne résident pas sur le territoire de la ligue Provence-Alpes Côte d'Azur de triathlon, le calcul pour la prise en charge du logement sera effectué au départ du siège social de leur club. »

Ce projet de RI est accepté par les membres de la commission arbitrage, puis sera validé par le Bureau Exécutif.

Les épreuves actuellement éligibles pour lesquelles l'aire de transition ouvre avant 6h30, sont identifiées. Il s'agit de : IM Aix (5h50), IM Nice (5h00), VinFAst WorldChampionship Nice (5h00), Triathlon M et L Embrun (5h30) et le Ventouxman.

7. Prévisions pour les formations arbitres 2025

Les formations d'arbitrage pour la saison prochaine sont évoquées :

La CRA proposera des formations en groupes de 15 candidats par salle de formation, les arbitres des clubs seront rattachés à leur département pour ces formations.

Pour 2025, chaque nouveau candidat à l'arbitrage devra fournir une attestation de formation « aux gestes qui sauvent » pour pouvoir s'inscrire à la formation d'arbitrage.

8. Questions diverses

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est levée.

COMMISSION DES EPREUVES

08/02/2024 - Visioconférence / Présents : Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur de triathlon (LIGUE) – Sporting Club Marseille), Nathalie JOUFFRET (Présidente CRE LIGUE - Tri Academy Squad), Thierry MAILHES (Istres Sports triathlon), Isabelle LE FLOC'H (Chargée administratif et Vie Sportive - LIGUE)

Excusée : Robyn BAUDET (Triathlon Team Brignoles)

Ordre du jour >

- 1. Suivi des actions de la CRE novembre/décembre 2023**
- 2. Présentation du projet du salon des clubs et organisateurs**
- 3. Retour sur le budget prévisionnel (BP) 2024**
- 4. Demande de saisie des Pass Compétitions**
- 5. Questions diverses**

1. Suivi des actions de la CRE novembre/décembre 2023

A la suite de l'envoi du courrier informant les organisateurs non affiliés de la facturation dès 2024 pour l'étude de leurs dossiers techniques, la Ligue a reçu une réponse de la part de l'organisateur de SwimRun Otillo. Une réponse de la Ligue lui a été faite pour justification.

- A la suite au colloque des clubs et organisateurs de 2023, une nouvelle organisation a été réfléchi pour 2024 :

- Une réunion en visioconférence, identique à celle de 2023 se déroulera en octobre 2024 avec l'harmonisation du calendrier des épreuves 2025 et la présentation du cahier des charges des épreuves à label ;
- Un salon des clubs et organisateurs, le 23 novembre 2024 avec la diffusion du calendrier des épreuves 2025

2. Projet Salon des clubs et organisateurs

Le plan d'actions du projet de salon des clubs et organisateurs est exposé aux membres de la commission qui le valident. Pour faciliter son organisation, les salariés se réuniront avec Nathalie LEFEBVRE, Thierry LAUTROUS et Eric JOINVILLE, tous les 3 organisateurs ou présidents de clubs. Ce groupe de travail sera consulté pour avis et les décisions seront ensuite validées par la CRE.

3. Retour sur le budget prévisionnel (BP) 2024

Le montant du budget prévisionnel général 2024 demandé par la CRE s'élevait à 159 794,10€. Le Conseil d'Administration (CA) du 22 janvier 2024 a accordé un budget de 157 414,10€, soit 2 380 € de moins. Ce qui correspond à une coupe budgétaire sur les investissements de matériel qui passe de 5 880€ à 3 500€.

Les achats de matériel vont concerner en priorité les bouées et les pieds d'oriflammes. Le devis demandé pour les bouées se monte à 1400 € TTC (1 grande bouée) et 380€ TTC (1 bouée régates). Etant donné les tarifs élevés, il est proposé d'acquérir 4 bouées régates.

Nathalie JOUFFRET propose également d'acheter 1 ligne de pied. Il serait intéressant de contacter un autre fournisseur pour réduire le prix mais également se rapprocher de la Fédération. Thierry MAILHES suggère que l'on se renseigne sur les différentes tailles proposées.

4. Demande de saisie des Pass Compétitions (PC)

Une procédure de déclaration des Pass Compétitions a été mise en place depuis 2023 pour améliorer leur traçabilité.

Une double saisie sur EspaceTri, par les organisateurs et par la ligue, des PC papiers et hors API est demandée par la fédération. Un mail avec un tuto explicatif a été envoyé aux organisateurs pour information.

5. Questions diverses

Les nouveaux dossiers techniques 2024 ont été envoyés à tous les organisateurs qui les remplissent convenablement.

Les premiers dossiers reçus sont mieux élaborés et présentent moins d'erreurs et d'oublis.

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est levée.

PÔLE MÉDICAL

COMMISSION MEDICALE

19/02/2024 - Réunion Visioconférence / Présents : Gérard OREGGIA (Président commission - Président Ligue Provence Alpes Côte d'Azur – Ligue, Sporting Club Marseille), Catherine DEFAUX (membre commission, Six Fours Triathlon), Vincent PAOLI (Directeur général – Ligue) et Arnaud SAORIN (Conseillé Technique de Ligue - Ligue)

Ordre du jour >

- 1. Suivi des actions de la CRM de novembre/décembre 2023**
- 2. Présentation budget prévisionnel 2024**
- 3. Questions diverses**

1. Suivi des actions de la CRM de novembre/décembre 2023

Après relecture du compte-rendu de la dernière réunion, rien n'est à signaler.

2. Orientation budgétaire 2024

Le C.T.L. présente le budget prévisionnel validé par le bureau exécutif.

3. Questions diverses

Réunion médicale : le Dr Catherine DEFAUX évoque l'idée de greffer « la réunion médicale » sur le salon des organisateurs avec éventuellement une formation « gestes qui sauvent ». Cette idée sera discutée avec le groupe de travail mis en place pour l'organisation de ce salon.

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée.

PÔLE TECHNIQUE

CONSEIL DES JEUNES

22/02/2024 – Visioconférence / Présents : Corentin TRASSARD (Hyères triathlon – Membre CRDJ), Alix DANIEL (Avignon Le Pontet triathlon – Membre CRDJ), Rémi COURTOIS (Sanary Triathlon – Membre CRDJ), Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur de triathlon – Sporting Club Marseille - LIGUE), Christophe CHEVAL (Sporting Club Marseille - LIGUE), Vincent PAOLI (Directeur général – LIGUE), Arnaud SAORIN (Conseil Technique de Ligue - LIGUE)

Membre excusé : Léna HOSPITAL (Gap Hautes Alpes Triathlon)

Ordre du jour >

1. Suivi des actions du CDJ de novembre/décembre 2023
2. Week-end regroupement Benjamin - Minimes
3. Questions diverses

1. Suivi des actions du CDJ de novembre/décembre 2023

Arnaud SAORIN revient sur les actions en cours :

- Championnat des France des ligues : pas de stage en amont de la compétition car c'est encore une période scolaire. Le regroupement aura lieu du samedi 6 juillet fin d'après-midi au dimanche 7 juillet début d'après-midi.
- Équipe D3 jeune LIGUE : à ce jour aucune équipe n'a pu être constituée. Cependant des relances en termes de communication seront encore effectuées tout au long des championnats D3.

2. Week-end regroupement Benjamins – Minimes

La LIGUE va organiser un regroupement à l'attention des benjamins et minimes. Ce regroupement aura lieu sur un week-end à partir du second semestre. Des critères de sélections seront mis en place.

3. Questions diverses

Corentin demande s'il y a possibilité de mettre en place une gestion des jeunes (reconnaisances parcours, échauffement...) sur des compétitions à enjeux par la LIGUE.

Le C.T.L. informe le conseil des jeunes que la LIGUE travaille actuellement sur la création de listes régionales jeunes. Ces listes ont pour but de situer les jeunes en termes de niveau de performance pour avoir accès à différents dispositifs. Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée.

COMMISSION TECHNIQUE

15/02/2024 - Visioconférence / Présents : Christophe CHEVAL (Président de CRT Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur (LIGUE) – Sporting Club Marseille), Patricia BERTOLINO (Membre CRT LIGUE – Sardines Triathlon), Emeric PIERRETON (Membre CRT LIGUE – Sardines Triathlon), Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence Alpes Côte d'Azur – LIGUE, Sporting Club Marseille), Vincent PAOLI (Directeur général – LIGUE) et Arnaud SAORIN (Conseil Technique de Ligue - LIGUE)

Membre excusé : Mathieu PAGANINI (Membre CRT LIGUE – Vitrolles Triathlon)

Ordre du jour >

1. Suivi des actions de la CRT de novembre/décembre 2023
2. Retour Budget Prévisionnel (BP) 2024
3. Préparation plan d'actions 2024
4. Quotas championnat de France de duathlon
5. Présentation E.T.R.
6. Retour sur les candidatures du Label Avenir
7. Questions diverses

1. Suivi des actions de la CRT novembre/décembre 2023

Arnaud SAORIN prend la parole pour revenir sur les différents points :

- **Championnat de France des Ligues** : la logistique est mise en place. L'action de la LIGUE débutera le samedi 6 juillet en fin d'après-midi jusqu'au dimanche 7 juillet début d'après-midi.
 - **Week – end regroupement Benjamins – Minimes** : ce regroupement est prévu à la rentrée scolaire 2024. Deux dates sont proposées : 24 – 25 août / 31 août – 1^{er} septembre
 - **Visites clubs** : une liste de 8 clubs a été établie. Les visites débuteront à partir d'avril 2024
 - **D3** : l'ensemble de la logistique D3 a été mis en place (dotation, dossards ...). Une réunion d'information avec les responsables des équipes D3 aura lieu mardi 20 février.
- Duathlon : 13 équipes Filles et 27 équipes Hommes
- Triathlon : 20 équipes Filles et 28 équipes Hommes
 - Équipe LIGUE : à ce jour nous n'avons reçu qu'une seule demande de participation. La commission technique souhaite que des relances de communication soient effectuées régulièrement sur cette équipe.

2. Retour Budget Prévisionne (BP) 2024

Arnaud SAORIN revient sur les différentes coupes budgétaires qui ont eu lieu lors de la présentation du BP 2024 au Bureau Exécutif.

Aucune remarque de la part des membres de la commission technique n'est effectuée.

3. Quotas championnat de France de duathlon

Au moment de la commission technique, la ligue n'avait pas reçu les quotas.

La problématique rencontrée est la superposition des sélectifs championnat de France de duathlon qui auront lieu sur le duathlon de la fermière (13) le 24 mars 2024 et les tests Équipes de France (EDF) qui auront lieu à Cannes (06) le 24 mars 2024 également.

La commission technique souhaite que les jeunes concernés puissent participer aux tests EDF mais sans pour autant les empêcher d'aller aux championnats de France de duathlon. Une réunion exceptionnelle aura lieu lorsque la LIGUE aura reçu les quotas de la part de la FFTRI.

4. Présentation Équipe Technique Régionale

Le C.T.L. présente un document regroupant les modalités pour intégrer l'E.T.R. Ce document fera également office de contrat avec les membres de l'E.T.R. Ce document doit être finalisé à la suite de demandes de la part de la commission technique.

5. Retour Label « Avenir »

Arnaud SAORIN informe les membres de la commission que les entretiens avec les clubs postulant au label « Avenir » sont terminés.
La LIGUE comptera 9 clubs label « Avenir » en 2024.

6. Questions diverses

Kit performance : la remise des kits sera faite lors du stage performance à Cassis (13) le lundi 26 février par des membres de la commission technique.

Listes jeunes : Arnaud SAORIN explique qu'il travaille actuellement sur la création de listes afin de classer les jeunes. Les critères d'accès aux listes seront votés lors de la prochaine commission technique. Ces listes pourront servir de critères pour différentes sélections ou intégration de dispositifs (section sportive, sport étude...).

Livret féminisation : Patricia BERTOLINO souhaiterait diffuser ce livret à l'ensemble des clubs, entraîneurs et autres.

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée.

PÔLE DÉVELOPPEMENT

COMMISSION COMITÉS DÉPARTEMENTAUX

05/02/2024 - Visioconférence / Présents : Gérard OREGGIA (Président LIGUE - Sporting Club Marseille), Mehdi QUILL (Président de CRCD - Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur de Triathlon (LIGUE) - Toulon Var Triathlon), Anaïs DESSE (Chargée de développement - LIGUE) et Vincent PAOLI (Directeur Général - LIGUE)

Ordre du jour >

1. Suivi des actions du CRCD novembre/décembre 2023
2. Présentation du budget prévisionnel 2024
3. Retour sur le Séminaire des Comités Départementaux (CD)
4. Fiches actions 2024 – Compte rendu financier 2023
5. Questions diverses

1. Suivi des actions du CRCD novembre/ décembre 2023

Après relecture, Anaïs DESSE précise que les documents manquants des fiches actions du CD84 ont été envoyés à la Ligue. Le virement de 1400 euros a été effectué au CD84 le 7 décembre 2023.

2. Présentation du budget prévisionnel 2024

Anaïs DESSE présente aux membres de la commission le budget prévisionnel 2024 validé par le bureau exécutif du 16 janvier 2024 puis par le conseil d'administration le 21 janvier 2024. Aucune coupe budgétaire n'a été effectuée dans le budget présenté par la commission.

3. Retour sur le séminaire des CD 2023

Medhi QUILL et Gérard OREGGIA font un retour sur le séminaire des CD qui s'est tenu le samedi 10 décembre 2023. Pour la perspective 2024 celle-ci se dessinera au fil de l'année avec notamment la réunion des présidents des CD.

4. Fiches actions 2024 – Compte rendu financier 2023

Anaïs DESSE présente les éléments que doivent renvoyer les CD pour obtenir les financements des fiches actions pour 2024. Les trois documents sont : la fiche action, le budget prévisionnel, et le compte rendu financier N-1. Anaïs va mettre à jour ceux-ci pour l'année 2024. La CRCD valide la procédure qui reste similaire à l'année précédente.

5. Questions diverses

Medhi QUILL a fait savoir qu'il avait initialement envisagé d'organiser la réunion des présidents des comités directeurs (CD) en personne. Cependant, en raison de difficultés à la coordination des quatre CD, la décision a été prise de tenir la réunion en visioconférence. Anaïs prendra rapidement contact avec Medhi afin de créer un sondage (Doodle) et de présenter des dates aux présidents des CD.

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est clôturée à 20h35.

COMMISSION FORMATION

15/02/2024 – Visioconférence / Présents : Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence - Alpes - Côte - d'Azur – LIGUE, Sporting Club Marseille), Vincent PAOLI (Directeur général – LIGUE) et Arnaud SAORIN (Conseil Technique de Ligue - LIGUE)

Membres excusés : Pascal COPPOLA (Président commission formation – VO3Max Triathlon)

Ordre du jour >

- 1. Suivi des actions de la CRF de novembre/décembre 2023**
- 2. Retour budget prévisionnel (BP) 2024**
- 3. Préparation plan d'action 2024 – 2025**
- 4. Point formation en cours**
- 5. Questions diverses**

1. Suivi des actions de la CRF de novembre/décembre 2023

Arnaud SAORIN effectue un résumé de sa visite d'une nouvelle structure privée qui vient de se créer à Apt (84). Il précise que cette structure pourrait accueillir la LIGUE pour des formations aux vues des prestations proposées (piscine, salle de cours, hébergement...)

2. Retour budget prévisionnel (BP) 2024

Vincent PAOLI précise que cette réunion de commission est en décalage, notamment budgétaire des autres commissions car les formations se lancent dès le mois d'octobre.

3. Préparation plan d'action 2024 - 2025

Arnaud SAORIN présente la proposition de la structure des formations fédérales pour 2024 -2025 :

- BF1 : pas de changement à prévoir
- BF2 : le Tronc Commun sera effectué par le C.T.L. de la LIGUE. Les modules de spécialités jeunes et adultes seront portés par les Comités Départementaux CD 13 et CD 06. Les modules Raid et Santé seront en alternance 1 année sur 2 afin de regrouper le maximum de personnes. Ils seront mis en place par des CD également.
- BF3 : la LIGUE sera coordinatrice de cette formation. Le C.T.L. interviendra à minima sur le Tronc Commun. Le reste de la formation sera effectué par des prestataires de service ou des membres de l'Équipe Technique Régionale.

4. Point formation en cours

Les modules de spécialité de BF2 se terminent le week-end du 17 et 18 février 2024.

Les stagiaires BF2 ont commencé à se positionner sur les dates de certification du 25 mai et 15 juin 2024.

Le module de spécialité Raid sera effectué le 8 et 9 juin à La Ciotat (13).

5. Questions diverses

Vincent PAOLI demande que la LIGUE propose un Certificat Complémentaire (CC) en Triathlon pour l'année prochaine.

Une proposition d'interventions pour le séminaire des entraîneurs 2024 devra être faite lors de la commission formation d'avril 2024

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée

COMMISSION MIXITÉ/PARATRIATHLON

12/02/2024 - Visioconférence / Présents : Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur triathlon (LIGUE) – Sporting Club Marseille), Annick SEGABIOT-VIATOR (Présidente de la CRMP, LIGUE – Avignon – Le Pontet Triathlon), Marianne DEFOUR (Membre CRMP – Nice Triathlon Club), Tristan PEUGEOT (Membre CRMP – MyTribe), Henri DU FOUSSAT DE BOGERON (Membre CRMP – Duc Triathlon Dracénie), Anaïs DESSE (Chargée de développement – LIGUE), Vincent PAOLI (Directeur Général – LIGUE)

Excusés : Robyn BAUDET (Membre CRMP – Triathlon Team Brignoles)

Ordre du jour >

1. Suivi des actions de la CRMP de novembre/décembre 2023
2. Budget prévisionnel 2024
3. Réunion de référents
4. Le triathlon pour tous
5. Questions diverses

1. Suivi des actions de la CRMP de septembre/octobre 2023

Après relecture du dernier compte-rendu, rien n'est à signaler.

2. Proposition budget 2024

Anaïs DESSE présente aux membres de la commission le budget prévisionnel 2024 validé par le bureau exécutif du 16 janvier 2024 puis par le conseil d'administration le 21 janvier 2024.

3. Réunion des référents

A ce jour, la présidente de la CRMP n'a eu aucun retour pour l'intégration de nouveaux référents. De ce fait la réunion est reportée au 7 Avril 2024. Anaïs DESSE proposera avant début mars un plan de communication pour mettre en avant la mixité et recruter d'autres référents.

4. Le triathlon pour tous

Après discussion, les membres de la commission statuent sur trois dates pour organiser un triathlon pour tous en 2024. La présidente de la CRMP aura la charge de contacter les trois organisateurs pour leur proposer le projet et fera un retour aux membres de la commission si plusieurs organisateurs répondent favorablement pour choisir un seul événement.

5. Questions diverses

- Le club d'Avignon le Pontet Triathlon a suivi la formation clubs inclusifs. L'un de leurs encadrants a passé le module BF2 paratriathlon. Henri Du FOUSSA De BOGERON établira un contact avec ce club en tant que membre de la CRPM.
- Un livret Mixité a été mis à jour par la Fédération Française de triathlon, Anaïs DESSE a transmis ce document le 6 février 2024 à tous les membres de la commission.
- Anaïs DESSE informe la commission qu'une formation est mise en place pour devenir classificateur médical et classificateur technique. Celle-ci aura lieu du 13 au 15 décembre 2024. Anaïs transmettra rapidement le document à ce sujet à tous les membres de la commission.
- Anaïs DESSE se chargera d'envoyer aux membres de la CRPM un sondage pour qu'ils puissent positionner leurs disponibilités sur les épreuves ayant demandé le label mixité pour 2024.
- Anaïs DESSE informe la commission qu'il reste deux dates pour les clubs pour participer au programme clubs inclusifs. Le 15 mars 2024 à Toulon et le 11 avril 2024 à Aubagne.

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée.

COMMISSION RAID

26/02/2024 - Visioconférence / Présents : Gérard OREGGIA (Président de CRR Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur (Ligue) – Sporting Club Marseille), Erik AGOSTINELLI (membre CRR – Sud Raid Triathlon Sports Nature), Dominique CHAMBEYRON (membre CRR – Mistral Adventura), Sébastien RAICHON (Membre CRR – Raid 400Team), Anaïs DESSE (Chargée de développement – Ligue) et Vincent PAOLI (Directeur Général – Ligue)

Excusés : Patrice MANOPOULOS (membre CRR – Sud Raid Triathlon Sports Nature), Yannick BESSE (membre CRR – Raid 400Team), Guillaume DEMANGEON (membre CRR – Mistral Adventura), Hervé SIMON (Président de la commission Raid – Fédération Française de Triathlon (FFTRI)) et Samuel BONAUDO (membre CRR – Creasports Organisation)

Ordre du jour >

- 1. Suivi des actions de la CRR de novembre/décembre 2023**
- 2. Présentation du Budget prévisionnel 2024**
- 3. Stage et regroupement 2024**
- 4. Questions diverses**

1. Suivi des actions de la CRR de novembre/décembre 2023

Après avoir examiné le compte-rendu, Sébastien RAICHON fait un retour sur le raid des dentelles, qui a eu le 17 février. L'organisation constate une forte mobilisation des clubs de la région avec une augmentation des participants triathlètes. L'épreuve était support du challenge jeune pour les catégories benjamin à junior. Les titres de champions régionaux raid ont été remis à l'issue de la compétition : 18 jeunes se sont vus remettre le maillot de champions régionaux.

Anaïs DESSE informe la commission qu'un article est paru le 23 janvier 2024 en mettant en avant le regroupement jeune raid qui avait eu lieu fin octobre.

Les certifications des modules Raids sont terminées. En décembre, sept stagiaires ont été évalués, dont cinq ont validé le module Raid. Depuis janvier, quatre stagiaires ont été évalués, dont trois ont validé le module Raid.

Vincent PAOLI informe que le module RAID du BF2 en 2024 se tiendra du 8 au 9 juin 2024 avec comme formateur Romuald VIAL.

2. Présentation du Budget prévisionnel 2024

Anaïs DESSE présente aux membres de la commission le budget prévisionnel 2024 validé par le bureau exécutif du 16 janvier 2024 puis par le conseil d'administration le 21 janvier 2024.

3. Stage et regroupement 2024

Les membres de la commission optent pour la première semaine de la Toussaint pour l'organisation du stage. Le stage sera ouvert à tous les jeunes licenciés de la ligue (du 21 au 25 octobre 2024). Anaïs DESSE se charge de contacter le Creps de Vallon Pont d'Arc.

Concernant le regroupement, celui-ci se fera sur sélection avec un effectif de 30 jeunes (Champions régionaux raid et quatre jeunes licenciés dans les trois clubs identifiés Raid de la ligue). Il aura lieu dans les Hautes-Alpes le Week-end du 8 septembre 2024. Anaïs DESSE se charge de contacter Erik AGOSTINELLI pour trouver un lieu de regroupement.

4. Questions diverses

Anaïs DESSE informe les membres de la commission qu'elle présentera à la prochaine réunion le document pour l'appel à projet pour le développement de la pratique Raid chez les jeunes.

Erik AGOSTINELLI suggère de réviser les documents à étudier pour les référents RAID qui étudient les dossiers des RAID. Anaïs DESSE fera une proposition dans ce sens lors de la prochaine réunion de la commission.

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

COMMISSION SANTÉ BIEN ÊTRE

27/02/2024 - Visioconférence / Présents : Marie-Laure DELFOUR (Présidente commission – Membre CRSBE), Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence Alpes Côte d'Azur – Ligue), Vincent PAOLI (Directeur général – LIGUE) et Arnaud SAORIN (Conseillé Technique de Ligue - Ligue)

Ordre du jour >

1. Suivi des actions de la CRSBE de novembre/décembre 2023
2. Retour du budget prévisionnel 2024
3. Responsabilité Sociétale des Organisations (RSO)
4. Questions diverses

1. Suivi actions de la CRSBE de novembre/décembre 2023

Après relecture du compte-rendu de la dernière réunion, rien n'est à signaler.

2. Retour du budget prévisionnel 2024

Le C.T.L. présente le budget prévisionnel validé par le bureau exécutif.

3. Responsabilité Sociétale des Organisations (RSO)

Arnaud SAORIN propose de greffer une action RSO ou Santé Bien Être lors du salon des clubs et des organisateurs.

Les membres de la commission orientent le choix vers un stand RSO avec l'éventuel appui d'un membre de la FFTRI.

4. Questions diverses

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée

Merci à nos partenaires !

